

# **A DÉOSZ KFT minőségi rendszere a gyakorlati szakképzéshez**

**készült a kamarai minőségi  
szempontrendszer alapján**

## **Tartalomjegyzék**

1. DÉOSZ KFT minőségi szempontrendszerének bemutatása.....	3.
2. A minőségcél meghatározása és kapcsolata a tevékenység céljával .....	3.
3. Folyamat szemlélet.....	4.
4. Képzési tevékenység leírása .....	4.
5. Mérés és ellenőrzés.....	5.
6. Vevői elégedettség .....	6.
7. Minőségi szempontrendszer működtetéséért felelős személyek meghatározása.....	6.
8. Helyesbítő tevékenységek .....	6.
9. Dokumentum és feljegyzés kezelés .....	7.
10. Mellékletek	
10.1 Kérdőív a tanulói elégedettség felmérésére .....	9.
10.2 Elégedettségmérés kiértékelése .....	10.
10.3 Szakképző intézmények elégedettségi kérdőíve.....	11.

## 1.A DÉOSZ KFT minőségi szempontrendszerének bemutatása

A szempontrendszer az alábbi egymásra épülő elemekből áll össze:

- a.) minőségcél meghatározása és kapcsolata a tevékenység céljával
- b.) teljes képzési rendszerhez kapcsolódó folyamatszemplélet
- c.) képzési tevékenység leírása és céljának meghatározása
- d.) mérés és ellenőrzés
- e.) vevői elégedettség
- f.) vezetői felelősség meghatározása és felelősök kijelölése
- g.) helyesbítő tevékenység tervezése
- h.) dokumentum és feljegyzés kezelés

## 2. A minőségcél meghatározása és kapcsolata a tevékenység céljával

A DÉOSZ KFT több mint 20 éve jelen van az építőipari szakképzésben, tevékenységét a szakképzésre építette. Az új szakképzési törvény hatályba lépésével ahhoz alkalmazkodva, annak szellemében kívánja tevékenységét tovább folytatni. Jelenleg két építőipari szakma; kőműves, festő-mázoló, tapétázó szakmák tanulóit tudja fogadni és gyakorlati képzésüket végezni. A gyakorlati képzésük során - az új szakképzési törvény lehetőségét kihasználva – szükség esetén közreműködő szervezetet vesz igénybe.

- közvetlen cél az együttműködő partnerünk részére munkaerő utánpótlás kinevelése elsősorban kőműves szakmában
- minőségi szakképzés megvalósítása középtávon, tanműhelyi körülmények javításával, valamint a folyamatos külső munkán történő foglalkozással, a legújabb anyagok, technológiák bemutatásával.
- a végzős tanulók képesek legyenek egyszerűbb szakmai feladatok önálló elvégzésére
- a térségben elismert képzőhellyé váljon a DÉOSZ KFT kőműves és festő, mázólo-tapétázó szakmák közül legalább kettőben. Ezáltal az újonnan hozzánk kerülő tanulók létszáma és minősége (rátermettsége) folyamatosan biztosított legyen
- minden évben a legalább 10-12 fő létszámmal szakképzési munkaszerződés kötése két szakmában.

### 3. Folyamatszemlélet

Jelenleg a Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskolával valamint a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Szilágyi Dániel Szakképző Iskolával van kiépült kapcsolata a DÉOSZ Kft-nek. A 9. évfolyamos festő, ill. kőműves tanulók kiválasztása itt történik meg, az osztályfőnökökkel és a szakmai tanárokkal történő egyeztetés után a tanulókkal felvesszük a kapcsolatot.

A tanulóknak előzetesen lehetőséget biztosítunk a DÉOSZ KFT tanműhelyének megtekintésére.

A szerződés kötéshez szükséges személyes adatok begyűjtésre kerülnek az iskolától ill. az érintett tanulóktól, ez alapján a szerződés előkészítésre kerül.

A szerződés kötés a DÉOSZ KFT telephelyén történik – kiskorú tanuló esetén a szülővel jelenik meg a tanuló. Egy beszélgetés és bemutatkozás történik, valamint a szerződés tartalmának ismertetése. A szerződés aláírása után – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – feltöltése a KRÉTA rendszerbe.

A NAV felé történő bejelentés a szerződés érvénybe lépésének napjával.

A gyakorlati képzés első időszakában üzemorvosi vizsgálatra visszük a tanulókat.

Az első gyakorlati napon egy általános balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesülnek külső munkavédelmi oktatótól. A későbbiekben minden új munkaterületen munkavédelmi oktatást kapnak.

Az első hetekben tanműhelyben történik foglalkozás. Mielőtt külső munkaterületre kerülnek a tanulók kapnak munkaruhát. A külső munkaterületen történő foglalkozásba szükség esetén közreműködő céget is bevonunk. A tanulók nagy építkezéseken dolgoznak – bizonyos modulok, egységek leoktatására itt van ideális lehetőség pl. korszerű falazatok, gépi vakolás stb. Ebben az esetben a tanulókat előre meghatározott rendszerben helyezük ki a közreműködő céghez, kb egy hónapra.

A foglalkozási napló vezetése a gyakorlati oktató feladata, a KRÉTA rendszerben. A jelenléti ívek naprakészen történő vezetése is a gyakorlati oktató felelőssége – papír alapon.

### 4. A képzési tevékenység leírása

Jelenleg két szakmában oktatunk tanulókat kőműves és festő, mázólo tapétázó szakmákban.

Mindkét szakmában az oktatás az alap készségek felmérésével kezdődik, tanműhely körülmények között. Ez szeptember hónapban az első két-három hét. A kőművesek esetében téglakötési gyakorlatok km. téglával homokban ill. később sovány falazó habarcsba rakva. Ezzel az alap kézi szerszámok kezelését gyakorolják (vízmérték, függő, kőműves kalapács,

kőm. kanál stb.) valamint a kőműves szakmában alapvető téglakötés szabályait megtanulják, az oktatók megismerik a tanulók képességét valamint a tanulók is megszokják a körülményeket.

A festő szakmában létrázás megtanulása történik, glettelési, festési ill. vonalazási gyakorlatok történnek ebben az időszakban tanműhelyben, a fenti munkákkal összefüggésben megismerkednek a tanulók az alapvető festő szerszámokkal, eszközökkel (glettvasak, spaknik, hengerek, vonalzó, létrák stb)

Kőműves szakmában az első három hét után külső munkaterületen végzünk szakmai munkát gyakorlati oktatók vezetésével. Lehetőség van nagy építkezéseken korszerű falazatokkal megismerkedni ( pl. POROTHERM főfalak készítése, belső modern válaszfalak készítése, gépi vakolás stb). Megismerhetik a nagyvállalati munkakultúrát.

A továbbiakban tanműhelyi körülmények között az alábbi munkafázisokat végzik a gyakorlati oktató felügyeletével; hagyományos kézi vakolások, térkövezések, falazatok készítése, aljzatbetonozások, hőszigetelési rendszer készítése komplett rendszerben, ezeken a gyakorló feladatokon jellemzően minden a szakmához kapcsolódó munkafázist gyakorolhatnak kis léptékben.

A festő-mázoló, tapétázó szakmában hasonlóan a kőműveshez szinté jellemzően nagy beruházásokon dolgoznak a tanulók kb. 2-5 fő) az oktató felügyeletével ill. további egy fő szakmunkással. Amennyiben az időjárási körülmények ill. a munka ellátottság nem teszi lehetővé a külső munkavégzést, tanműhelyben történik a tematikának megfelelő oktatás (pl. tapétázási gyakorlatok végzése)

Az oktatási napló vezetése a KRÉTA rendszerben, valamint a jelenléti ív (papír alapon is) naprakész vezetése szakmánként a gyakorlati oktatók felelőssége. Szükség esetén az irodai személyzet átveszi ezt a feladatot – külső munkahelyen technikailag nem megoldható a napló és a jelenléti ív vezetése. Ilyen esetben telefonon történik a létszám ill. a végzett munkák egyeztetése.

A végzős tanulók esetében tanműhelyi körülmények között az utolsó félévben (elsősorban téli időszakban, január, február hónapokban) célzottan a vizsgafeladatok gyakorlása történik.

## **5. Mérés és ellenőrzés**

A tanulók DÉOSZ KFT-hez érkezése után az első három hétben a készségek, képességek ill. a tudásszint felmérése történik meg – a 4. pontban leírtak szerint. A gyakorlati oktatók a harmadik hét végére – folyamatosan figyelve a tanulók munkáját, hozzáállásukat stb - minden tanulóról rövid írásos jellemzést készítenek. Az értékelés szempontjai: a tanuló motiváltsága, hozzáállása a szakmai munkához, aktivitása, elméleti szakmai ismeretei, általános tudásszintje, beleértve az alapvető számtani ismereteket is, manuális képességei, az értékelés 1-5 között a fenti szempontok szerint számszerűsítésre kerül.

Minden félév végén (összesen 3 feladat a két év alatt) a gyakorlati oktató egy projekt feladatot készített el, meghatározott idő alatt a tanulóval az oktató, önállóan, tanműhelyben – a projekt feladat olyan munkaegységre kell hogy irányuljon, amelyet az előző félévben végzett a tanuló a gyakorlatban. Nem szükségszerű hogy mindenki ugyanazt a projekt feladatot kapja. Az értékelés számszerűsítve (1-5) történik a gyakorlati oktató részéről, az ügyvezető jóváhagyásával – írásban.

Az oktatók teljesítményét a tanulók által a projekt feladat elvégzésén mérhető fejlődés alapján lehet meghatározni.

## **6. Vevői elégedettség**

A vevői elégedettség meghatározására két féle kérdőív kerül bevezetésre. A kérdőíveket minden évben április - május hónapban a végzős tanulókkal név nélkül töltetjük ki. A másik kérdőívet szintén évente a DÉOSZ KFT-hez tanulókat biztosító szakképző intézmények képviselőivel töltetjük ki – jellemzően az osztályfőnökökkel. A kérdőívek jelen minőségi rendszer mellékletét képezik.

A kérdőíveket az oktatók és az ügyvezető közösen kiértékelik, amennyiben szükséges az ügyvezető döntést hoz az oktatás minőségének javítása érdekében, ehhez az anyagi feltételeket is biztosítja.

## **7. Minőségi szempontrendszer működtetéséért felelős személyek meghatározása**

Felelősségek meghatározása munkakörönként:

Ügyvezető:

Felelős a minőség célok meghatározásáért, a kialakított rendszer folyamatos fenntartásáért, átvizsgálásáért. Koordinálja a gyakorlati képzést, iskolával, kamarával szoros együttműködést tart fenn. Gondoskodik a szakképzési munkaszerződés megkötéséről, a KRÉTA rendszerbe történő feltöltéséről.

Gyakorlati oktatók:

A foglalkozási napló valamint a jelenléti ív napi szintű vezetése a valamint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.

## **8. Helyesbítő tevékenységek**

Amennyiben valamelyik tanulónál a hiányzás mértéke túl sok egyeztetés történik az iskolai osztályfőnökkel, tanulóval és szülővel az okok feltárása érdekében.

Ha végzős tanulók közül nem marad legalább 2-3 fő az együttműködő partnerünknél, vagy a DÉOSZ KFT-nél munkaszerződéssel tovább foglalkoztatásra, megvizsgálandó hogy

miért nem – ebben az esetben a kitűzött célt a DÉOSZ KFT nem érte el. Amennyiben szükséges javító intézkedéseket kell hozni az Ügyvezetőnek.

A panasz kezelés a konfliktus jellegétől függően elsősorban szóban történik, amennyiben szükséges az érintett személyeket szembesíti az Ügyvezető. A tanulók panaszait, problémáikat első körben a gyakorlati oktatóval kell hogy rendezzék. Amennyiben ez nem sikeres, az Ügyvezetőhöz fordulhatnak. Amennyiben az Ügyvezető szükségesnek találja, meghozza a kellő intézkedést.

## 9. Dokumentum és feljegyzés kezelés

A gyakorlati oktatás során az alábbi dokumentumokat használjuk, az alábbi módon.

dokumentum neve	formátuma	őrzés helye	hozzáférése jogosult	megőrzés ideje	selejtezés módja
szakképzési munkaszerződés	papír alapon feltöltve a KRÉTA rendszerbe	DÉOSZ KFT iroda	DÉOSZ ügyvezető	nem selejtezhető	-----
tanulószerződés	papíralapon (ISZIIR-ben létrehozva)	DÉOSZ KFT iroda	DÉOSZ ügyvezető	nem selejtezhető	-----
Foglalkozási napló	A4 méretben, Kamarai minta szerint (tanulószerződés esetén); feltöltve KRÉTA rendszerbe (szakképz. munka szerződés esetén)	DÉOSZ KFT iroda	gyakorlati oktató, DÉOSZ KFT ügyvezető	10 év	irat megsemmisítő
munka-, tűz-, balesetvédelmi napló	A4 méret típus naplók papír alapon	DÉOSZ KFT iroda	gyakorlati oktató, DÉOSZ KFT ügyvezető	10 év	irat megsemmisítő
Képzési program	papír alapon	DÉOSZ KFT iroda	gyakorlati oktató, DÉOSZ KFT ügyvezető	10 év	irat megsemmisítő
felelősség biztosítás kötvénye	papír alapon	DÉOSZ KFT iroda	DÉOSZ KFT ügyvezető	10 év	iratmegsemmisítő
jelenléti iv	papíralapon és KRÉTA rendszerben is vezetve	DÉOSZ KFT iroda	DÉOSZ KFT ügyvezető	10 év	iratmegsemmisítő

bérszámfejtő lap, bér átutalási igazolás	papíralapon	DÉOSZ KFT iroda	DÉOSZ KFT ügyvezető, könyvelő	nem selejtezhető	-----
Orvosi vizsgálati lapok	papír alapon	DÉOSZ KFT iroda	DÉOSZ KFT ügyvezető	nem selejtezhető	-----
Jogszabályok rendeletek	papír alapon	DÉOSZ KFT iroda	DÉOSZ KFT ügyvezető	hatályosság idejéig	iratmegsemmisítő
munkaruha juttatás igazolása	papír alapon	DÉOSZ KFT iroda	DÉOSZ KFT ügyvezető		

Debrecen, 2022. március 21.



## 10. Mellékletek

### 10.1 Kérdőív a tanulói elégedettség felmérésére

Kérjük, hogy válaszoljon az alábbi kérdésekre a képzéssel kapcsolatos tanulói elégedettség felmérése érdekében. ( a 10-es skálán az 1-es azt jelenti, hogy egyáltalán nem elégedett, míg a 10-es azt jelenti, hogy teljes mértékben elégedett)

1. Mennyire elégedett a DÉOSZ KFT oktatóival ?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbséget

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával ?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel ?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Mennyire elégedett a duális képzőhely által megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával ?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Ajánlaná-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését ?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Egyéb észrevétel, megjegyzés fejlesztésre/javításra szoruló területek felsorolása

---

---

Debrecen, 20...

## 10.2. Elégedettség mérés kiértékelése

A duális képzőhely megnevezése: Debreceni Építőipari Oktatási és szolgáltató Kft

A képzés megnevezése: kőműves v. festő, mázoló, tapétázó

A képzésen részt vett tanulók létszáma a kérdőív kitöltésekor:

Az értékelhető kérdőívek száma:

A kérdőívekre adott válaszok kérdésenkénti összesítése:

( Az egyes kérdésekre 1-10-ig pontozhat, melynél az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti)

1. Mennyire elégedett a DÉOSZ KFT oktatóival ? \_\_\_\_
2. A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbséget  
\_\_\_\_\_
3. Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával ? \_\_\_\_\_
4. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel ? \_\_\_\_\_
5. Mennyire elégedett a duális képzőhely által megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával ? \_\_\_\_\_
6. Ajánlaná-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését ? \_\_\_\_\_

Debrecen,      év      hó      nap

.....

alíírás helye

### 10.3 Szakképző intézmények elégedettségi kérdőíve

A duális képzőhely megnevezése: DÉOSZ KFT

( Az egyes kérdésekre 1-10-ig pontozhat, melynél az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti)

1. Mennyire elégedett a duális képzőhellyel való kapcsolattartással ? \_\_\_\_\_
2. A duális képzőhely mennyire vette figyelembe a szakképző intézmény sajátosságait a duális képzés megszervezésénél ? \_\_\_\_\_
3. Mennyire volt együttműködő a duális képzőhely a szakképző intézménnyel ? \_\_\_\_\_
4. Mennyiben segítette a tanulók fejlődését a duális képzőhely ? \_\_\_\_\_
5. A duális képzőhely oktatói mennyiben vették figyelembe az egyéni képességek közötti különbségséget ? \_\_\_\_\_
6. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított munkák és eszközök színvonalával ? \_\_\_\_\_
7. Mennyire elégedett a duális képzőhelyen nyújtott szakmai munkával ? \_\_\_\_\_
8. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított oktatási hellyel ? \_\_\_\_\_
9. A duális képzőhelyen tartott szakmai oktatás mennyiben mozdította elő a tanulók tanulmányi előrehaladását ? \_\_\_\_\_

Debrecen, 20... év    hó    nap

---

aláírás helye

